

Antrag auf Beurlaubung von SchülerInnen für bis zu zwei aufeinanderfolgende Unterrichtstage

Der Antrag ist bei der KlassenlehrerIn bzw. TutorIn rechtzeitig einzureichen. Über die Beurlaubung entscheidet der KlassenlehrerIn bzw. TutorIn.

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller):	Name des Kindes:
Anschrift:	Geburtsdatum:
Telefon:	Klasse:
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: vonbis	

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Ort, Datum: Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:

Stellungnahme KlassenlehrerIn, TutorIn:

Die Beurlaubung wird () genehmigt () nicht genehmigt

Gründe:

.....

.....

.....

Datum Unterschrift