

## Antrag auf Beurlaubung von SchülerInnen > 2 Tage und Ferien

für mehr als zwei aufeinanderfolgende Unterrichtstage oder für Zeiträume vor und nach den Ferien. Der Antrag ist bei der KlassenlehrerIn bzw. TutorIn rechtzeitig einzureichen. **Über die Beurlaubung entscheidet die Schulleitung.**

<b>Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller):</b>	<b>Name des Kindes:</b>
<b>Anschrift:</b>	<b>Geburtsdatum:</b>
<b>Telefon:</b>	<b>Klasse:</b>
<b>Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird:</b>	
von ..... bis .....	

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Datum ..... Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: .....

---

**Stellungnahme KlassenlehrerIn, TutorIn:** Die Beurlaubung wird ( ) befürwortet ( ) nicht befürwortet.

Gründe:

.....

.....

.....

Datum ..... Unterschrift .....

---

**Entscheidung der Schulleitung:** Der Antrag auf Beurlaubung wird:

- ( ) genehmigt
- ( ) genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit von ..... bis .....
- ( ) abgelehnt. Grund: .....

Der Antragsteller erhält einen entsprechenden Bescheid.

Datum ..... Unterschrift Schulleitung .....

Kopie an:

1. KlassenlehrerIn/TutorIn
2. z.d.A.
3. WebUntis